



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“GARIBALDI” DI CATANIA**

---

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 11 / del 12 GEN. 2022

**OGGETTO:** Dipendente n. dip. N. 771, Collaboratore Professionale Sanitario - infermiere, in servizio presso l’U.O. di Epatologia del P.O. Garibaldi - Nesima. **REVOCA periodo di congedo straordinario** concesso ai sensi dell’art. 15 e art. 4 comma 4 bis della legge 53/2000 e dell’art. 42 del D.L.gs 26 marzo 2001 n. 151.

L’anno **2022**, il giorno 12 del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede dell’UOC Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’Istruttoria Dott.ssa Marta Bruno, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Verbale di deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all’art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell’ambito delle competenze delegate individuate dall’art. 6 del Regolamento

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Premesso che, con determina n. RU 22 - DG del 03/02/2021 è stato concesso alla dipendente n. dip. 771, Coll. Prof. San. Inf. di ruolo, in servizio presso l’U.O. di Epatologia del P.O. Garibaldi Nesima, un periodo di congedo retribuito dal 06/04/2021 fino al 06/12/2021, ai sensi della legge 53/2000, art. 15 e art. 4 comma 4 bis e del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, art 42, per assistere la propria madre convivente, riconosciuta portatrice di handicap grave;

Che la dipendente n. dip. 771 ha comunicato, con nota del 30/12/2021, che ha interrotto la fruizione del congedo straordinario in data 07/11/2021 (ultimo giorno di congedo 06/11/2021), per decesso della propria madre in data 06/11/2021;

Ritenuto prendere atto della suddetta comunicazione e, conseguentemente, dell’interruzione del periodo di congedo, che è da intendersi concluso in data 07/11/2021 (ultimo giorno di congedo 06/11/2021);

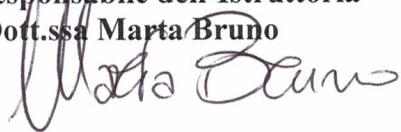
## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto della comunicazione con la quale la dipendente n. dip. 771 ha informato dell'interruzione del periodo di congedo concesso con determina n. RU 22 - DG del 03/02/2021, che è da intendersi concluso in data 07/11/2021 (ultimo giorno di congedo 06/11/2021).

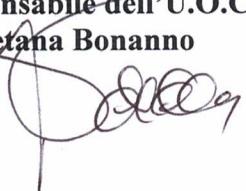
**Il Responsabile dell'Istruttoria**

Dott.ssa Marta Bruno



**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.**

Dott.ssa Gaetana Bonanno



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del  
sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione